



### Primer año

#### **ANTROPOLOGÍA CRISTIANA**

**TÍTULO:** Biblia católica para jóvenes  
**SUBTÍTULO:** La palabra se hace joven con los jóvenes  
**EDITORIAL:** Misión Bíblica Juvenil.

**MATERIAL:** 1 Libreta institucional

#### **TUTORÍA**

**MATERIAL:**  
1 Carpeta tamaño carta color blanco  
20 protectores

#### **MATERIAL PERSONAL**

7 Libretas cuadriculadas de 7mm institucional  
1 Libreta Rayada institucional  
1 Bata blanca de laboratorio manga larga con nombre del alumno bordado  
1 Marca texto, sugerimos Pelikan.  
1 Juego de Geometría, sugerimos Pelikan.  
1 Calculadora Científica (**NO CELULAR**)  
1 Laptop (procesador AMD Ryzen 3 –o algo similar- memoria RAM de 8 GB  
almacenamiento SSD de 256 GB o más)

**ESTE MATERIAL LO DEBEN ENTREGAR UNA SEMANA ANTES DEL INICIO DE CLASES EN HORARIO DE 9:00 A 13:00 HRS.**

12 Rollos de papel higiénico  
2 Cajas con 200 pañuelos desechables c/u  
1 Jabón de líquido  
2 Paquete de 500 hojas blancas tamaño carta (**99% BLANCURA**)  
1 Diurex grande grueso.  
4 Plumones para pizarrón blanco (**MAGISTRAL**)

**LA DOCUMENTACIÓN SE RECIBIRÁ EN UN PROTECTOR DE HOJAS.**

Certificado de Secundaria  
Acta de Nacimiento **ACTUALIZADA**  
CURP **ACTUALIZADO**  
Carta de **NO ADEUDO**  
Credencial NIA  
Certificado Médico con RH (tipo de sangre)  
Copia de credencial de elector de los padres de familia o tutor

**POR FAVOR SACAR COPIAS A SUS DOCUMENTOS ORIGINALES YA QUE NINGÚN DOCUMENTO SE PUEDE PRESTAR DURANTE EL TRANCURSO DEL AÑO.**

**ALGUNOS LIBROS DE LA SEP SE COMPRARÁN EN DIRECCIÓN DE BACHILLERATO**

**EL PRIMER DÍA DE CLASES SE PRESENTARÁ CON UNIFORME DE GALA, UNA LIBRETA, PLUMA, LÁPIZ Y GOMA. HORARIO 7:00 A 14:00 HRS.**

NOTAS:

PARA PODER ENTREGAR LISTA DE ÚTILES Y QUE SU HIJO(A) APAREZCA EN LISTAS DE GRUPO DEBERÁ HABER ENTREGADO LOS CONTRATOS Y HOJA DE DATOS EN ADMINISTRACIÓN GENERAL, ASÍ COMO HABER EFECTUADO SU PAGO COMPLETO DE INSCRIPCIÓN 2020-2021.

LAS LIBRETAS INSTITUCIONALES NO SON OBLIGATORIAS, SIN EMBARGO LES INVITAMOS A CHECAR PRECIO Y ADQUIRIRLAS EN ADMINISTRACIÓN.

TODAS LAS ENTREGAS SE REALIZARÁN DE ACUERDO A LAS INDICACIONES QUE REALICEN LAS AUTORIDADES SANITARIAS Y EDUCATIVAS, ESTAS SE PUBLICARÁN DE MANERA OPORTUNA EN LA PÁGINA DEL COLEGIO:

<https://www.colegiopuebla.edu.mx/>